BILERMEN HYZMATDASHLAR LLP
Правовое просвещение · Туркменистан

ПРАВОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

как понимать законы, защищать права и действовать грамотно

Просветительский информационный бюллетень для широкой аудитории. Простым языком о том, как устроено право Туркменистана, какие документы важно сохранять, куда обращаться при нарушении прав и как читать законы без юридической подготовки.

Параметр	Описание
Тип издания	Просветительский бюллетень
Редакция	2026 · обновлено 26 октября 2026 года
Характер	Информационно-просветительский
Аудитория	Граждане, семьи, работники, потребители, молодёжь
Правовая база	Конституция, кодексы и законы Туркменистана; тексты сверены по ИПС Министерства Адалат (редакции по состоянию на 1 октября 2026 года)
Подготовлено	Bilermen Hyzmatdashlar LLP

ГЛАВНАЯ ИДЕЯ – Правовая грамотность начинается не с запоминания статей, а с понимания простого алгоритма: узнать правило, сохранить документы, обратиться письменно, соблюдать сроки и защищать право законным способом.

Редакция 2026 · обновлено 26 октября 2026 года

ЗАЧЕМ ЭТО НУЖНО

О бюллетене и правовая оговорка

Право окружает нас в повседневной жизни: работа, покупка товара, аренда жилья, оформление доверенности, наследство, семейные отношения, обращение в государственные органы, получение медицинских или иных услуг. Когда человек понимает базовые правила, ему легче принять решение, сохранить нужные документы и защитить свой интерес без лишней паники.

Этот бюллетень написан для неподготовленной аудитории. Он не требует юридического образования и объясняет правовые вопросы простым языком: что такое закон, какие акты сильнее, какие права чаще всего встречаются в жизни, куда обращаться и как подготовиться к разговору с юристом, нотариусом, работодателем, продавцом или государственным органом.

ВАЖНО – Материал носит общий информационно-просветительский характер и не является юридической консультацией по конкретной ситуации. По личному вопросу нужно учитывать документы, сроки, факты, действующую редакцию закона и компетенцию соответствующего органа.

ПРАКТИЧЕСКИЙ ПОДХОД

Как пользоваться бюллетенем

Если у вас вопрос…	С чего начать
Не понимаю, какой закон действует	Сначала посмотрите иерархию актов и раздел о том, как читать ссылку на закон.
Есть спор с продавцом, работодателем или арендодателем	Соберите документы, переписку, чеки, договоры и начните с письменного обращения.
Нужно оформить доверенность, наследство или сделку	Проверьте, требуется ли нотариус, и заранее подготовьте документы.
Нарушены права государственным органом или должностным лицом	Фиксируйте факты, запрашивайте письменный ответ, оценивайте возможность жалобы или обращения в суд.
Не знаю, к кому обращаться	Используйте раздел “Куда обращаться” и таблицу “ситуация → возможный путь”.

Содержание

Часть 1 · Как устроено право

1.1 Что такое закон и нормативный правовой акт
1.2 Иерархия актов: какой акт “сильнее”
1.3 Кто принимает законы и кто их исполняет
1.4 Отрасли права: где искать ответ
1.5 Как акт вступает в силу и как читать реквизиты
1.6 Как проверить норму и не ошибиться с устаревшей редакцией

Часть 2 · Ваши права в повседневной жизни

2.1 Конституционные права и свободы
2.2 Работа: договор, зарплата, отпуск, увольнение
2.3 Покупки и услуги: права потребителя
2.4 Семья, дети, алименты и опека
2.5 Собственность, жильё и наследство
2.6 Здоровье, образование и обращения граждан

Часть 3 · Документы и простые правовые действия

3.1 Договоры и расписки
3.2 Чеки, акты, переписка и доказательства
3.3 Доверенность и нотариус
3.4 Заявление, жалоба и претензия

Часть 4 · Куда обращаться и как защищать права

4.1 Суд
4.2 Нотариус
4.3 Судебные исполнители
4.4 Омбудсмен, прокуратура и обжалование действий органов
4.5 Алгоритм действий при нарушении прав

Часть 5 · Практические ситуации

5.1 Купили товар с недостатком
5.2 Работаете без договора или документы не совпадают с реальностью
5.3 Дали деньги в долг
5.4 Подписываете доверенность
5.5 Возник семейный или наследственный вопрос
5.6 Нужно обратиться в государственный орган

Справочное · Что нового, мини-словарь, чек-листы и официальные источники

ЧАСТЬ 1

Как устроено право

Акты, иерархия, официальные тексты и простое чтение законов

БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1 · Что такое закон и нормативный правовой акт

Право выражается в официальных документах — нормативных правовых актах. Это документы, которые устанавливают обязательные правила поведения. К ним относятся Конституция, конституционные законы, кодексы, законы, постановления, указы и другие акты, принятые уполномоченными органами.

Норма права — это общее правило, рассчитанное не на одного человека, а на множество жизненных ситуаций. Поэтому закон обычно не перечисляет каждую возможную историю, а формулирует правило, которое применяется к похожим случаям.

ПРОСТЫМИ СЛОВАМИ: если договор — это правило между конкретными людьми или организациями, то закон — это правило для всех, кто попал в описанную законом ситуацию.

ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА

1.2 · Иерархия актов: какой акт “сильнее”

Актов много, и иногда они регулируют близкие вопросы. Чтобы понимать, какой документ имеет преимущество, используется иерархия актов. Общее правило: акт нижестоящего уровня не должен противоречить акту более высокой силы. Таблица упрощена: диапазоны обозначают несколько последовательных уровней.

Уровень	Вид акта	Что это означает для гражданина
1	Конституция Туркменистана	Высшая юридическая сила. Акты, противоречащие Конституции, недействительны и не применяются.
2	Конституционные законы	Закрепляют ключевые вопросы государственного устройства (например, о Халк Маслахаты).
3	Кодексы	Системно регулируют целые области: гражданские, трудовые, семейные, жилищные, процессуальные отношения.
4	Законы	Регулируют отдельные вопросы: потребители, нотариат, суд, Омбудсмен, здоровье и др. Если закон расходится с кодексом, применяется кодекс, пока в него не внесут изменения.
5–6	Постановления Халк Маслахаты	Два последовательных уровня: постановления Халк Маслахаты выше нормативных

	Туркменистана и Меджлиса	постановлений Меджлиса.
7–9	Нормативные указы и постановления Президента, постановления Кабинета Министров	По юридической силе: указы Президента, затем его постановления, затем постановления Кабинета Министров.
10–11	Приказы министерств; постановления местных халк маслахаты и хякимов	Приказы министерств выше местных постановлений; действует требование о государственной регистрации таких нормативных актов.

ПРАВОВАЯ ОСНОВА – Закон «О правовых актах» от 26 августа 2017 года № 589-V (в редакции 2018–2023 годов). Статья 8 устанавливает иерархию актов, статья 19 — прямое действие нормативных актов и приоритет специальной нормы над общей, статья 20 — правило коллизий: при противоречии действует акт более высокого уровня, а между актами равной силы — принятый позже.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ

1.3 · Кто принимает законы и кто их исполняет

Чтобы понимать, куда обращаться, важно различать роли органов. Одни органы принимают нормы, другие исполняют их, третьи разрешают споры.

Орган или институт	Простое объяснение
Халк Маслахаты	Высший представительный орган, представляющий интересы народа (статья 61 Конституции).
Меджлис	Парламент, осуществляет законодательную власть: принимает Конституцию и законы, вносит в них изменения (статьи 77 и 81 Конституции).
Президент	Глава государства; издаёт указы, постановления и распоряжения (статья 72 Конституции).
Кабинет Министров	Правительство; обеспечивает практическое исполнение законодательства.
Министерства и ведомства	Принимают ведомственные акты и рассматривают вопросы по своей сфере.
Суды	Осуществляют правосудие. Система: Верховный суд, Арбитражный суд, велаятские и городские суды, этрапские суды (Закон «О суде» 2025 года).
Нотариусы	Государственные и частные нотариусы удостоверяют сделки и доверенности, свидетельствуют копии и подписи, выдают свидетельства о праве на наследство.
Судебные исполнители	Исполняют решения судов и другие исполнительные документы, если должник не исполняет их добровольно.

Омбудсмен	Уполномоченный по правам человека; рассматривает жалобы на нарушения прав органами и организациями (Закон «Об Омбудсмене»).

ПРАВОВАЯ КАРТА

1.4 · Отрасли права: где искать ответ

Право удобно представлять как несколько больших областей. Каждая область регулирует свои вопросы. Это помогает быстро понять, какой кодекс или закон искать.

Отрасль	О чём она	Основной акт
Гражданское право	Сделки, договоры, долг, имущество, наследство	Гражданский кодекс (новый, действует с 1 января 2026 года)
Трудовое право	Работа, зарплата, отпуск, увольнение	Трудовой кодекс
Семейное право	Брак, дети, алименты, опека	Семейный кодекс
Жилищное право	Пользование жильём, жилищные отношения	Жилищный кодекс
Потребительское право	Покупки, услуги, качество, безопасность	Закон “О защите прав потребителей”
Административное право	Штрафы и ответственность за административные нарушения	Кодекс Туркменистана об административных правонарушениях
Процессуальное право	Как обращаться в суд и как рассматриваются дела	Гражданский, Арбитражный, Административно-процессуальный и другие процессуальные кодексы
Споры с государственными органами	Обжалование решений и действий органов власти	Закон «Об административных процедурах», Административно-процессуальный кодекс
Исполнительное производство	Как исполняется решение суда	Закон об исполнительном производстве

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ТЕКСТ

1.5 · Как акт вступает в силу и как читать реквизиты

Закон становится обязательным после официального опубликования и вступления в силу. Поэтому важно смотреть не просто название закона, а его реквизиты и действующую редакцию.

КАК ЧИТАТЬ ССЫЛКУ – Фраза «Ведомости Меджлиса Туркменистана, 2017 г., № 3,

ст. 96» — это адрес официальной публикации: год, номер выпуска и статья. Именно так опубликован Закон «О правовых актах». По таким реквизитам акт можно точно идентифицировать.

Что проверить	Зачем
Название акта	Чтобы не перепутать похожие документы.
Дата и номер	Чтобы понимать, какая редакция используется.
Дата вступления в силу	Кодексы и законы по общему правилу вводятся в действие через десять календарных дней после официального опубликования, если в них не указан иной срок; указы Президента и постановления Кабинета Министров — со дня опубликования.
Изменения и дополнения	Старый текст может уже не действовать.
Официальный источник	Для серьёзного вопроса лучше использовать официальный текст, а не пересказ.

ПРАКТИЧЕСКИЙ НАВЫК

1.6 · Как проверить норму и не ошибиться с редакцией

Частая ошибка — найти старый текст закона в интернете и применять его как действующий. Для бытового понимания это иногда помогает, но для решения конкретного вопроса нужно проверить актуальность.

- ✓ Найдите точное название акта и его реквизиты, например в ИПС Adalat (law.minjust.gov.tm): там указано, по состоянию на какую дату в текст внесены изменения.
- ✓ Проверьте, не было ли изменений после даты публикации.
- ✓ Уточните, вступила ли нужная норма в силу.
- ✓ Сравните норму с актами более высокой силы, если есть противоречие.
- ✓ По личному вопросу покажите специалисту не только статью, но и свои документы.

ЧАСТЬ 2

Ваши права в повседневной жизни

Работа, семья, покупки, имущество, здоровье и обращения

ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ

2.1 · Конституционные права и свободы

Конституция — акт высшей юридической силы. Она закрепляет базовые права и принципы, на которых строятся остальные законы. Для граждан особенно важны права, связанные с трудом, собственностью, предпринимательством, судебной защитой и обращениями.

Право или гарантия	Простое значение
Частная собственность	Право частной собственности охраняется законом; право наследования гарантируется (статья 48).
Свобода предпринимательства	Каждый вправе свободно использовать свои способности и имущество для не запрещённой законом экономической деятельности (статья 47).
Личная жизнь	Сбор, хранение и распространение сведений о личной жизни без согласия человека не допускаются (статьи 37–38).
Право на труд	Выбор профессии, рода занятий и места работы, здоровые и безопасные условия труда, оплата по количеству и качеству труда (статья 49).
Судебная защита	Каждый вправе обжаловать в суд решения и действия государственных органов и должностных лиц и требовать возмещения ущерба от их незаконных действий (статьи 60–61).
Юридическая помощь	Государство гарантирует право на юридическую помощь; в случаях, предусмотренных законом, она бесплатна (статья 63).

ВАЖНО: Конституционные права не отменяют специальные правила. Например, право собственности не означает, что любую сделку можно оформить устно; для некоторых действий нужна письменная форма или нотариальное удостоверение.

ТРУДОВЫЕ ПРАВА

2.2 · Работа: договор, зарплата, отпуск, увольнение

Трудовые отношения регулирует Трудовой кодекс 2009 года (№ 29-IV, с последующими изменениями). Для работника главный защитный документ — трудовой договор. Он

должен отражать должность, условия работы, оплату, режим и другие существенные условия.

Ситуация	Что важно знать
Вас приняли на работу	Проверьте трудовой договор и приказ. Испытательный срок — не больше трёх месяцев (для руководителей и главных бухгалтеров — шести) и только если он указан в приказе; иначе вы приняты без испытания (статья 28). Срочный договор заключается максимум на пять лет (статья 18).
Рабочее время	Норма — не более 40 часов в неделю (статья 59). Сверхурочные — не более четырёх часов за два дня подряд и 120 часов в год (статья 65); работодатель обязан вести их учёт. Неполное время устанавливается по соглашению сторон.
Идёте в отпуск	Ежегодный основной отпуск — 30 календарных дней; для педагогов и лиц с инвалидностью — 45 (статья 86). Проверьте график и приказ.
Увольняетесь сами	Письменно предупредите работодателя за две недели; в этот срок заявление можно отозвать (статья 41). Расчёт выплачивается в день увольнения (статья 55).
Увольняет работодатель	При ликвидации или сокращении штата работодатель обязан письменно предупредить не позднее чем за два месяца (статья 44). Требуйте копию приказа и расчёт.
Спор с работодателем	В комиссию по трудовым спорам или в суд: о восстановлении на работе — в течение одного месяца со дня вручения копии приказа, по другим спорам — в течение трёх месяцев (статья 382).

СОВЕТ: если документы говорят одно, а фактическая работа выглядит иначе, лучше не ждать конфликта: попросите привести договор, приказ, ставку и режим работы в соответствие с реальностью.

ПОТРЕБИТЕЛЬ

2.3 · Покупки и услуги: права потребителя

Когда человек покупает товар или заказывает услугу для личных нужд, его защищает Закон «О защите прав потребителей» 2014 года (№ 140-V). Закон основан на Конституции и Гражданском кодексе; государственный контроль ведут Кабинет Министров, уполномоченный орган (в законе — Министерство торговли и внешнеэкономических связей), другие органы и местные власти.

Право потребителя	Как это выглядит на практике
Документ о покупке	Вы вправе получить чек, квитанцию или иной документ с названием и ценой товара (статья 17).

Обмен качественного товара	Непродовольственный товар можно обменять без объяснения причин в течение 15 календарных дней, не считая дня покупки, если он не был в употреблении и сохранил вид и ярлыки. Без чека можно ссылаться на свидетелей. Есть перечень товаров, которые не обмениваются (статья 20).
Товар с недостатком	Если недостаток возник по причинам, за которые отвечает продавец или изготовитель, можно требовать его устранения в гарантийный срок, а при отсутствии гарантии — в пределах двух лет. В первые 15 дней после покупки возможна замена. При отсутствии гарантии потребителю нужно доказать, что причина недостатка существовала до передачи товара (статья 22).
Существенный недостаток	На выбор: замена, повторное выполнение работы или возврат денег (статья 23).
Суд	Иск подаётся по месту жительства потребителя или по месту причинения вреда; государственная пошлина не уплачивается (статья 27).

ПРАКТИКА – Сохраняйте чек, гарантийный талон, упаковку, переписку, фото недостатка и дату обращения. Без доказательств даже справедливую претензию бывает сложнее подтвердить.

СЕМЕЙНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.4 · Семья, дети, алименты и опека

Семейные вопросы обычно очень личные, но они тоже имеют правовую форму. Семейный кодекс 2012 года (№ 258-IV) регулирует брак, права и обязанности супругов, права детей, алименты, опеку и попечительство. Главный подход — защита интересов ребёнка и законных прав членов семьи.

Тема	Что обычно регулируется
Брак	Брачный возраст — 18 лет; в исключительных случаях органы опеки могут снизить его не более чем на год (статья 15).
Расторжение брака	Через ЗАГС — при взаимном согласии, если нет общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе; в остальных случаях — через суд. Без согласия жены брак не расторгается во время беременности и до года ребёнку (статьи 23–26).
Алименты	На одного ребёнка — четверть дохода, на двоих — треть, на троих и более — половина; суд может уменьшить размер (статья 144).
Опека и попечительство	Защита лиц, которые не могут самостоятельно защищать свои интересы (также Закон «Об опеке и попечительстве» 2017 года).
Имущество семьи	Нажитое в браке, на чьё бы имя оно ни было оформлено, — общая совместная собственность супругов (статья 52); иное можно установить брачным договором.

ОСТОРОЖНО – В семейных вопросах важно не полагаться только на устные договорённости. Если речь идёт о детях, алиментах, жилье или имуществе, лучше заранее получить консультацию и оформить договорённости законным способом.

ИМУЩЕСТВО

2.5 · Собственность, жильё и наследство

Имущество — одна из самых важных сфер для гражданина. Право собственности позволяет владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом. Но чем значимее имущество, тем аккуратнее должны быть документы.

Ситуация	Что проверить
Покупка или продажа имущества	Кто собственник и чем это подтверждено. Договор о недвижимости удостоверяется нотариально; без этого он действителен, только если зарегистрирован в Государственном реестре прав на недвижимое имущество (статья 347 ГК).
Аренда жилья	Срок, размер оплаты, порядок возврата имущества, ответственность сторон.
Доверенность на имущество	Кому и на какие действия вы даёте право, на какой срок. Доверенность прекращается отменой, смертью доверителя, истечением срока и по другим основаниям; об отмене нужно сообщить третьим лицам (статьи 135–136 ГК).
Наследство	Наследство нужно принять в течение шести месяцев со дня открытия: заявлением нотариусу или фактическим вступлением во владение. Пропущенный срок может восстановить суд (статьи 1222, 1225, 1227 ГК).
Совместное имущество	Чьи права затрагиваются и нужно ли согласие другого лица.

ПРАВИЛО – По имуществу лучше иметь не только “договорились”, а документ: договор, расписку, акт передачи, доверенность, нотариальное удостоверение или иной подтверждающий документ.

СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА

2.6 · Здоровье, образование и обращения граждан

В повседневной жизни гражданин может сталкиваться с медицинскими, образовательными, социальными и административными вопросами. В таких ситуациях важно знать два простых принципа: просить информацию письменно и сохранять документы.

Сфера	Что полезно сохранять
Медицина	Заключения, направления, рецепты, результаты обследований,

	выписки, рекомендации.
Образование	Заявления, справки, договоры, уведомления, переписку с учреждением.
Социальные вопросы	Заявления, ответы органов, подтверждения подачи документов.
Обращения в органы	Копию обращения, дату подачи, регистрационный номер, письменный ответ.
Жалобы	Факты, документы, сроки, ответы, доказательства направления.
Личные данные	Кому, когда и на каком основании переданы копии документов и личные сведения.

ПОЛЕЗНО – Если вопрос важен, не ограничивайтесь устным разговором: письменное обращение фиксирует дату, предмет и ответственный орган. Личные сведения защищает Закон «Об информации о личной жизни и её защите» 2017 года (№ 519-V): передавайте копии документов только при необходимости и уточняйте, кто и для чего их собирает.

ЧАСТЬ 3

Документы и простые правовые действия

Договоры, расписки, доказательства, доверенности, заявления и претензии

ПЕРЕД ТЕМ КАК ПОДПИСАТЬ

3.1 · Договоры и расписки

Договор — это не просто формальность. Он фиксирует, кто, что, когда и на каких условиях должен сделать. Даже простой бытовой договор лучше составлять так, чтобы его мог понять человек, который не участвовал в переговорах.

Что должно быть понятно	Вопрос для проверки
Стороны	Кто именно подписывает документ? Совпадают ли паспортные/регистрационные данные?
Предмет	Что именно передаётся, продаётся, арендуется или выполняется?
Цена и срок	Сколько, когда и каким способом оплачивается?
Документы	Есть ли чек, расписка, акт, фото, переписка?
Ответственность	Что будет, если сторона не исполнит обещанное?
Подписи	Подписали ли документ все нужные лица?

РАСПИСКА – Договор займа можно заключить и устно, но тогда его нельзя доказать одними показаниями свидетелей (статья 663 ГК). Поэтому расписка обязательна на практике: ФИО и паспортные данные сторон, сумма цифрами и словами, дата передачи, срок возврата, подпись должника.

ДОКУМЕНТЫ РЕШАЮТ

3.2 · Чеки, акты, переписка и доказательства

В споре часто выигрывает не тот, кто громче говорит, а тот, кто лучше доказывает факты. Поэтому правовая грамотность — это ещё и привычка сохранять документы. Электронные документы и сообщения тоже могут служить доказательствами, если понятно, кто, когда и что направил; правила для электронных документов установлены Законом «Об электронном документе, электронном документообороте и цифровых услугах» 2020 года (№ 226-VI).

Документ	Зачем нужен
Чек или платёжное подтверждение	Показывает факт оплаты, дату и сумму.
Договор	Фиксирует условия.
Акт или накладная	Подтверждает передачу товара, оказание услуги или приёмку.
Переписка	Показывает договорённости, уведомления и

	реакцию другой стороны.
Фото и видео	Могут подтвердить состояние товара, жилья или результата работ.
Свидетельства и справки	Подтверждают обстоятельства, которые сложно доказать иначе.

МИНИ-ПРАВИЛО – Документ должен отвечать на вопросы: кто, что, когда, на каком основании и чем это подтверждается.

ДЕЙСТВИЯ ЧЕРЕЗ ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА

3.3 · Доверенность и нотариус

Доверенность даёт другому лицу право действовать от вашего имени. Поэтому её нельзя воспринимать как “простую бумагу”. Перед выдачей доверенности нужно понимать, какие действия представитель сможет совершать.

Вопрос	Почему важно
На какие действия выдаётся доверенность?	Общая формулировка может дать слишком широкие полномочия.
На какой срок?	Срок должен соответствовать цели.
Можно ли передоверять?	Передоверие может расширить круг лиц, действующих от вашего имени.
Нужна ли нотариальная форма?	Для некоторых действий закон требует нотариальное удостоверение.
Можно ли отменить?	Да, в любой момент. Об отмене нужно сообщить представителю и тем, с кем он может заключить сделку, иначе отмену нельзя противопоставить добросовестной стороне (статья 135 ГК).

ПРАВОВАЯ ОСНОВА – Закон «О нотариате и нотариальной деятельности» от 20 ноября 2022 года № 507-VI. Нотариальные действия совершают государственные и частные нотариусы. Нотариус обязан помогать в реализации прав и защите законных интересов, разъяснять права и обязанности и предупреждать о последствиях нотариального действия.

ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ

3.4 · Заявление, жалоба и претензия

Многие вопросы можно решить до суда, если правильно оформить письменное обращение. Главное — писать спокойно, конкретно и по фактам.

Документ	Когда использовать	Что указать
Заявление	Когда просите совершить действие: выдать справку, рассмотреть вопрос,	Кто обращается, что просит, на каком основании, какие

	принять документы.	документы приложены.
Претензия	Когда другая сторона нарушила договор, не вернула деньги, не устранила недостаток.	Что нарушено, что требуете, срок ответа, документы.
Жалоба	Когда считаете, что орган, организация или должностное лицо нарушили права.	Факты, даты, кто нарушил, что просите проверить или отменить.

- ✓ Пишите дату и адресата.
- ✓ Кратко опишите факты по порядку.
- ✓ Укажите, что просите.
- ✓ Приложите копии документов.
- ✓ Сохраните доказательство отправки или подачи.

Если вопрос связан с административным актом, действует Закон «Об административных процедурах» (ред. 2025 года). Обычно решение принимают за месяц; возможны продление до 45 дней и приостановление срока (статья 20). Жалоба подаётся в вышестоящий орган в течение 30 дней со вступления акта в силу; её рассматривают за 10 дней (статьи 44, 48). Перед судом обычно требуется административная жалоба, но законом предусмотрены исключения (статья 43).

ЧАСТЬ 4

Куда обращаться и как защищать права

Суд, нотариус, исполнение решений, жалобы и порядок действий

КОГДА НУЖЕН СПОРНЫЙ ПОРЯДОК

4.1 · Суд

Суд рассматривает споры и дела, когда право нарушено и вопрос не удалось решить добровольно. Для обращения в суд важны документы, сроки и правильное определение требования.

Что подготовить	Зачем
Документы по ситуации	Подтверждают факты.
Расчёт суммы	Если требуете деньги, нужно показать, как сумма получилась.
Претензии и ответы	Показывают попытку решить вопрос до суда.
Данные ответчика	Нужно понимать, к кому предъявляется требование.
Сроки	По многим требованиям действует исковая давность.

О СРОКАХ – По новому Гражданскому кодексу общий срок исковой давности — десять лет, по договорным требованиям — три года, а по договорным требованиям, связанным с недвижимыми вещами, — шесть лет (статьи 149–150). Требование, подтверждённое вступившим в силу решением суда, по общему правилу погашается давностью через десять лет (статья 163). Изменить эти сроки соглашением сторон нельзя (статья 167). Для трудовых, потребительских и административных споров действуют свои, более короткие сроки.

ДОКУМЕНТЫ ПОВЫШЕННОЙ СИЛЫ

4.2 · Нотариус

Нотариус помогает оформить юридически значимые действия: доверенности, наследство, удостоверение сделок, копии, подписи и другие нотариальные действия. Нотариальная форма часто нужна, когда документ должен иметь повышенную доказательную силу.

Когда идти к нотариусу	Почему это важно
Доверенность, требующая нотариальной формы	Чтобы другое лицо действовало от вашего имени законно и в пределах полномочий.
Наследство	Чтобы оформить наследственные права.
Сделки с имуществом	Чтобы соблюсти форму и снизить риск спора.
Заверение копий и подписей	Чтобы подтвердить подлинность документа или подписи.
Согласия и заявления	Когда закон или практика требуют нотариальной формы.

ПОСЛЕ РЕШЕНИЯ СУДА

4.3 · Судебные исполнители

Выиграть дело — не всегда значит сразу получить результат. Если решение не исполняется добровольно, применяется исполнительное производство. Этим занимаются судебные исполнители в порядке, установленном законом.

Этап	Что происходит
Получение исполнительного документа	Исполнительный лист по решению суда можно предъявить к исполнению в течение трёх лет (статья 27 Закона «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»).
Возбуждение исполнительного производства	Судебный исполнитель предлагает должнику исполнить решение добровольно в течение пяти календарных дней (статья 44).
Меры исполнения	Могут применяться меры, предусмотренные законом.
Контроль процесса	Взыскателю важно отслеживать статус и предоставлять известные сведения об имуществе должника.
Жалоба на исполнителя	Действия или отказ судебного исполнителя можно обжаловать в суд в течение десяти дней (статья 16).

ЕСЛИ НАРУШИЛ ОРГАН ИЛИ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО

4.4 · Омбудсмен, прокуратура и обжалование действий органов

Если человек считает, что его права нарушены государственным органом, организацией или должностным лицом, важно зафиксировать факты и получить письменный ответ. В зависимости от ситуации возможны жалоба, обращение в вышестоящий орган, к Омбудсмену, в прокуратуру или в суд.

Куда обращаться	Когда это может быть уместно
В сам орган или вышестоящий орган	Жалоба на административный акт — в течение 30 дней со дня вступления акта в силу; решение по ней — за 10 дней (статьи 44, 48 Закона «Об административных процедурах»).
Омбудсмен	Жалобы принимаются в течение года с момента, когда вы узнали о нарушении; рассматриваются в течение месяца (до 45 дней), без пошлины. Анонимные жалобы и вопросы, отнесённые к компетенции суда, не рассматриваются (статьи 21–23 Закона «Об Омбудсмене»).
Прокуратура	Когда требуется проверка соблюдения законности в пределах компетенции.
Суд	Административный иск об оспаривании акта органа подаётся в течение одного месяца с момента его объявления (статья 23 Административно-процессуального кодекса).
Юрист или профильный специалист	Когда нужно оценить документы, сроки и правильный путь защиты.

ПРАВОВАЯ ОСНОВА – Право обжаловать в суд решения и действия органов и должностных лиц закреплено статьёй 60 Конституции. С 1 июля 2021 года судебные споры из публичных правоотношений регулируются Административно-процессуальным кодексом. При этом Закон «Об административных процедурах» предусматривает предварительное административное обжалование в обычном случае и исключения из него (статья 43). Деятельность Омбудсмена регулирует Закон «Об Омбудсмене» 2016 года (№ 476-V, в редакции 2024 года).

ПЯТЬ ШАГОВ

4.5 · Алгоритм действий при нарушении прав

Шаг	Что сделать	Зачем
1. Успокоиться и зафиксировать	Собрать документы, фото, чеки, переписку, имена, даты.	Чтобы спор строился на фактах.
2. Понять, кто нарушитель	Продавец, работодатель, сосед, орган, должностное лицо, должник.	От этого зависит адресат обращения.
3. Написать обращение	Заявление, претензия или жалоба в письменной форме.	Появляется официальный след.
4. Соблюдать сроки	Не откладывать, сохранить подтверждение отправки.	Сроки могут влиять на возможность защиты.
5. Обратиться за помощью	Юрист, нотариус, орган, суд, Омбудсмен или прокуратура — по ситуации.	Чтобы выбрать правильный путь.

ЧАСТЬ 5

Практические ситуации

Простые сценарии, где правовая грамотность помогает сразу

СИТУАЦИЯ

5.1 · Купили товар с недостатком

Сохраните чек, упаковку, гарантию, фото недостатка и переписку. Сначала обратитесь к продавцу письменно: кратко опишите товар, дату покупки, недостаток и требование. Если недостаток обнаружен в первые 15 дней, можно требовать замены. Не отдавайте оригиналы документов без необходимости — лучше передавать копии и сохранять подтверждение обращения.

Что сделать	Почему это важно
Не выбрасывайте чек	Даже фото чека лучше, чем ничего.
Фиксируйте недостаток	Фото, видео, акт, свидетельства.
Пишите спокойно	Требование должно быть понятным и конкретным.

СИТУАЦИЯ

5.2 · Работаете без договора или документы не совпадают с реальностью

Попросите оформить документы: трудовой договор, приказ, должность, ставку, режим. Если фактически работаете полный день, а оформлены иначе, это может повлиять на оплату, отпуск и доказательство стажа. Сохраняйте переписку, графики, ведомости и документы об оплате.

Что сделать	Почему это важно
Сверьте должность	Должность в документах должна соответствовать фактической работе.
Сверьте ставку	Неполная ставка должна отражать реальный режим.
Не ждите увольнения	Лучше исправлять документы до конфликта.

СИТУАЦИЯ

5.3 · Дали деньги в долг

Лучше оформить письменную расписку или договор займа: устный заём нельзя доказать одними показаниями свидетелей. Укажите ФИО сторон, сумму, дату передачи, срок возврата, способ возврата и подпись. Если деньги переводятся безналично, назначение платежа должно быть понятным. По договорным требованиям срок исковой давности — три года.

Что сделать	Почему это важно
Сумма цифрами и словами	Снижает риск спора.
Дата возврата	Без неё сложнее определить просрочку.
Подпись должника	Ключевой элемент расписки.

СИТУАЦИЯ

5.4 · Подписываете доверенность

Перед выдачей доверенности спросите себя: что именно сможет сделать представитель? Может ли он продать имущество, получить деньги, подписать договор, передоверить полномочия? Если цель узкая, доверенность тоже должна быть узкой.

Что сделать	Почему это важно
Ограничьте полномочия	Не давайте больше прав, чем нужно.
Проверьте срок	Срок должен соответствовать цели.
Уточните отмену	Спросите нотариуса, как отменить доверенность.

СИТУАЦИЯ

5.5 · Возник семейный или наследственный вопрос

Семейные и наследственные споры лучше не решать только устно. Соберите документы о браке, детях, родстве, имуществе, расходах и платежах. Наследство нужно принять в течение шести месяцев со дня открытия: подайте заявление нотариусу по месту открытия наследства.

Что сделать	Почему это важно
Документы о родстве	Нужны для семейных и наследственных вопросов.
Документы об имуществе	Подтверждают объект спора.
Сроки	В наследстве и суде сроки особенно важны.

СИТУАЦИЯ

5.6 · Нужно обратиться в государственный орган

Подготовьте письменное заявление, копии документов и попросите подтверждение подачи или регистрации. В заявлении укажите, кто обращается, что просит, по какому вопросу и какие документы приложены. Если вопрос подпадает под Закон «Об административных процедурах», решение обычно принимается в течение месяца, если не применяются предусмотренные законом исключения. Административный акт можно обжаловать в вышестоящий орган в течение 30 дней со дня вступления акта в силу.

Что сделать	Почему это важно
Оставьте копию себе	Нужна для контроля.
Фиксируйте дату	От даты часто считаются сроки.
Просите письменный ответ	Устные пояснения труднее доказать.

СПРАВОЧНОЕ

Чек-листы, словарь и источники

Рабочие формы для обычной жизни

Чек-лист 1 · Перед подписанием документа

Проверочный вопрос	Да / Нет	Комментарий
Я понимаю, что подписываю?	☐ Да / ☐ Нет	
Все страницы на месте?	☐ Да / ☐ Нет	
Правильно указаны ФИО, дата, сумма, адрес?	☐ Да / ☐ Нет	
Есть ли пустые места, которые можно заполнить позже?	☐ Да / ☐ Нет	
Понятны срок, цена, ответственность?	☐ Да / ☐ Нет	
Мне оставили копию?	☐ Да / ☐ Нет	
Нужен ли нотариус или консультация специалиста?	☐ Да / ☐ Нет	

Чек-лист 2 · Если нарушены ваши права

Шаг	Отметка	Что сохранить
Собрал документы	☐	Договор, чек, расписка, справка, акт.
Сохранил переписку	☐	Сообщения, письма, уведомления.
Зафиксировал дату нарушения	☐	Когда произошло, кто участвовал.
Написал заявление/претензию/жалобу	☐	Копия и подтверждение отправки.
Получил или ожидаю письменный ответ	☐	Ответ, регистрационный номер.
Проверил сроки	☐	Исковая давность или срок обжалования.
Обратился к специалисту при необходимости	☐	Юрист, нотариус, орган, суд.

Пример структуры заявления или жалобы

Раздел	Что написать
Кому	Название органа, организации или ФИО должностного лица.
От кого	ФИО, адрес, телефон, при необходимости — паспортные данные.
Суть вопроса	Кратко и по датам: что произошло, кто участвовал, какие документы есть.

Что просите	Например: рассмотреть, выдать ответ, устранить нарушение, вернуть деньги, предоставить документ.
Приложения	Копии договоров, чеков, писем, фото, справок.
Дата и подпись	Без даты и подписи документ может быть слабее.

ПРОСТЫМИ СЛОВАМИ

Мини-словарь юридических терминов

Термин	Что означает
Нормативный правовой акт	Официальный документ, устанавливающий обязательные правила.
Норма права	Правило поведения, которое применяется к неопределённому кругу лиц.
Редакция закона	Текст закона с учётом изменений на определённую дату.
Исковая давность	Срок, в течение которого можно защищать право через суд: общий — 10 лет, по договорам — 3 года.
Доверенность	Документ, по которому одно лицо действует от имени другого.
Претензия	Письменное требование к нарушителю до суда или вместо суда.
Жалоба	Обращение о нарушении прав или неправильном действии органа/лица.
Истец и ответчик	Тот, кто обращается в суд, и тот, к кому предъявлено требование.
Нотариальное удостоверение	Подтверждение нотариусом юридически значимого действия или документа.
Исполнительное производство	Процедура принудительного исполнения решения.
Омбудсмен	Уполномоченный представитель по правам человека, рассматривающий обращения о нарушении прав и свобод.
Административная жалоба	Жалоба на решение государственного органа в вышестоящий орган до обращения в суд.

АКТУАЛЬНОСТЬ

Что нового и на что обратить внимание в 2026 году

Главное изменение — с 1 января 2026 года действует новый Гражданский кодекс Туркменистана, утверждённый Законом от 28 июня 2025 года № 162-VII. Это не новая редакция, а новый кодекс: Гражданский кодекс 1998 года утратил силу. К отношениям, возникшим раньше, новый кодекс применяется в части прав и обязанностей, возникших после 1 января 2026 года. Это важно для сделок, договоров, доверенностей, обязательств, исковой давности и наследства.

Среди других изменений последних лет: новый Закон «О суде» (12 апреля 2025 года № 151-VII), поправки к Закону «Об административных процедурах» (12 апреля 2025 года № 155-VII), к Закону «Об Омбудсмене» (30 ноября 2024 года № 132-VII) и к Закону «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» (22 ноября 2025 года № 184-VII). Перед применением старых шаблонов договоров или расписок проверьте их по действующим текстам.

НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ СТАРЫЕ ШАБЛОНЫ БЕЗ ПРОВЕРКИ – Шаблон из интернета или старый договор может содержать устаревшие формулировки. Чем важнее сделка, тем выше необходимость проверки.

ГДЕ ИСКАТЬ ОСНОВУ

Официальные нормативные правовые акты и источники

Перечень ниже не является исчерпывающим. Он показывает основную нормативную базу, на которую опирается бюллетень. Для конкретного вопроса нужно проверять действующую редакцию соответствующего акта и фактические документы.

Акт	Для чего нужен гражданину
Конституция Туркменистана (2016 год, в редакции 2017, 2020 и 2023 годов)	Основные права, свободы, обязанности и принципы государства.
Закон «О правовых актах» (2017, № 589-V)	Понимание иерархии актов, действия законов и официальных правил.
Гражданский кодекс (2025, № 162-VII; действует с 01.01.2026)	Сделки, договоры, доверенности, имущество, наследство, сроки.
Трудовой кодекс (2009, № 29-IV)	Работа, договор, оплата, рабочее время, отпуск, увольнение.
Семейный кодекс (2012, № 258-IV)	Брак, дети, алименты, опека, семейные права.
Жилищный кодекс (2013, № 374-IV)	Жилищные отношения.
Налоговый кодекс (2004 год, с последующими изменениями)	Налоги граждан и организаций.
Кодекс об административных правонарушениях (2013, № 422-IV)	Административная ответственность и штрафы.
Закон «О защите прав потребителей» (2014, № 140-V)	Покупки, услуги, качество, безопасность, претензии.
Закон «Об информации о личной жизни и её защите» (2017, № 519-V)	Защита личных сведений гражданина при их сборе и обработке.
Закон «Об электронном документе, электронном документообороте и цифровых услугах» (2020, № 226-VI)	Юридическая сила электронных документов и цифровые услуги.
Закон «О нотариате и нотариальной	Доверенности, наследство, нотариальные

деятельности» (2022, № 507-VI)	действия.
Закон «О суде» (2025, № 151-VII)	Судебная система.
Гражданский процессуальный кодекс (2015, № 260-V)	Порядок рассмотрения гражданских дел.
Закон «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» (2014, № 135-V)	Исполнение судебных актов.
Закон «Об Омбудсмене» (2016, № 476-V)	Защита прав и свобод человека в пределах компетенции Омбудсмена.
Административно-процессуальный кодекс (2020, № 302-VI; действует с 01.07.2021)	Судебные споры с государственными органами и должностными лицами.
Закон «Об административных процедурах» (2017, № 566-V, в редакции 2025 года)	Сроки рассмотрения заявлений органами и порядок административной жалобы.
Закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» (2010, № 105-IV)	Получение квалифицированной юридической помощи.
Закон «Об охране здоровья граждан» (2015, № 223-V)	Права и отношения в сфере охраны здоровья.

ГДЕ ИСКАТЬ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ТЕКСТ – Официальные издания — «Ведомости Меджлиса Туркменистана» и Собрание актов Президента и решений Правительства; законы также публикуются в газете «Türkmenistan» и в Эталонном банке нормативных правовых актов (статья 39 Закона «О правовых актах»). Удобнее всего проверять действующую редакцию в ИПС Adalat Министерства адалат: law.minjust.gov.tm.

ЗАВЕРШЕНИЕ

Правовая грамотность начинается с простых действий

Понимать правило · сохранять документы · обращаться письменно · соблюдать сроки

Этот бюллетень не делает человека юристом, но помогает действовать увереннее: задавать правильные вопросы, не подписывать непонятные документы, сохранять доказательства и вовремя обращаться за помощью.

ИТОГОВАЯ ФОРМУЛА – Правило → документ → действие → доказательство → защита. Если эта цепочка соблюдается, человеку легче объяснить свою позицию и защитить право законным способом.

BILERMEN HYZMATDASHLAR

Правовая грамотность · Просветительский информационный бюллетень · 2026

Материал носит общий просветительский характер и не заменяет юридическую консультацию по конкретному вопросу.